


СОГЛАСОВАНО:

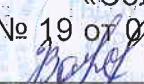
Председатель
Совета трудового коллектива
ГБДОУ НАО ЦРР – детский сад
«Солнышко»

 Протопопова Т.П.

«01» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

и.о. заведующего
ГБДОУ НАО ЦРР – детский сад
«Солнышко»
№ 19 от 01.04.2025 года

О.В. Вокуева



Положение
об оплате труда работников
государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Ненецкого автономного
округа «Центр развития ребенка –
детский сад «Солнышко»

Положение
об оплате труда работников государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Центр развития ребенка - детский сад «Солнышко»

Глава I

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п) и определяет условия оплаты труда работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка - детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются положением об оплате труда работников Учреждения (далее – Положение об оплате труда) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

4. Положение об оплате труда должно устанавливать систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников), Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного

совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и настоящего Примерного положения.

5. Положение об оплате труда утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников Учреждения.

6. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения.

7. Перечень должностей по категориям работников Учреждения для формирования штатного расписания определен Приложением 1 к настоящему Положению.

8. Квалификационные характеристики должностей работников образования определяются как Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

9. Заработная плата работников Учреждения максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников Учреждения закрепляются в трудовом договоре, «Положении об оплате труда работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко», заключенном между Учреждением и работником.

10. В структуре фондов оплаты труда Учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда должно направляться на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников.

Учреждение должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников Учреждения, установленных настоящим Положением.

11. Оплата труда руководителей и работников Учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.1. Руководителю и иным работникам Учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в Учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема

4

работника на работу до окончания календарного года.

11.2. Руководителю учреждения по решению государственного органа власти может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

11.3. Руководителю учреждения, его заместителям и иным работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

11.4. В целях материальной поддержки работников ГБДОУ НАО «ЦРР – детский сад «Солнышко», повышения их материальной защищенности, на основании мотивированного заявления работника об оказании материальной помощи иная материальная помощь может выплачиваться руководителю, заместителю руководителя и иным работникам учреждения на основании следующих причин:

- в случае смерти (гибели) самого работника, члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) до 20 000 рублей.

- при рождении ребенка (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) до 15 000 рублей.

11.5. Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении руководителя учреждения принимает государственный орган власти, в отношении заместителей руководителя, и иных работников принимает руководитель учреждения. Решение об оказании иной материальной помощи принимается на основании письменного заявления руководителя, заместителей, иных работников с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами.

12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

13. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Глава II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников

14. Должностные оклады (тарифные ставки) работников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников - в соответствии с настоящим Положением.

15. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

16. Размеры должностных окладов работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются

постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, размеры должностных окладов (тарифных ставок) иных работников - в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

17. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены пунктом 2.8 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых устанавливается ее новый размер, не образующих новый размер должностного оклада).

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

18. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются настоящим Положением, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

19. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, климатическая надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

20. Выплаты компенсационного характера предусматриваются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником.

21. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Руководитель Учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

22. Перечень компенсационных выплат, порядок и условия их назначения определены и содержатся в Приложении 2 к настоящему Положению.

Глава IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

23. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, и показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми Учреждением, и закрепляются в Положении об оплате труда.

Перечень стимулирующих выплат, установленных Учреждением, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом Учреждения, а также показателям эффективности его деятельности.

24. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

25. Перечень и размеры стимулирующих выплат, порядок и условия их назначения определены и содержатся в Приложении 2 к настоящему Положению.

26. Условия премирования должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Система факторов, служащих основанием для назначения премиальных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

Основанием начисления премиальных выплат по итогам работы служат экономические показатели в целом по Учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания (при его наличии).

27. Премиальные выплаты не назначаются при наличии следующих нарушений:

- недостижение целевых показателей государственного задания;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- необеспечение сохранности имущества;
- дисциплинарное взыскание.

28. Премиальные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

29. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников:

руководителям структурных подразделений и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях, - по представлению руководителей структурных подразделений.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих финансовых средств руководитель Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

30. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством руководителя бюджетной организации с участием представителей выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников).

31. Распределение стимулирующих надбавок, премиальных выплат и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

32. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:

оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;

оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;

оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;

передача непрофильных функций на аутсорсинг;

обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

Глава V

Особенности работы педагогических работников Учреждения

33. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

34. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников бюджетных организаций определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

35. Тарификационный список на педагогических работников составляется один раз в год по форме, определенной Приложением 4 к приказу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» (далее – Приказ Департамента образования), но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Глава VI

Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения

36. Условия и размер оплаты труда руководителей Учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и руководителем такой организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения - в трудовом договоре, заключенном между такой организацией и работником после согласования с Департаментом образования.

37. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

38. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией ненецкого автономного округа.

Отнесение Учреждения к группам по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

39. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) - не должно превышать 5 раз;

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

40. Руководитель Учреждения может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создана бюджетная организация.

Число заместителей руководителя определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

41. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на 10 – 45 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения по согласованию с Департаментом образования.

42. Выплаты компенсационного характера для руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

43. Департамент образования устанавливает для руководителя Учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы бюджетной дошкольной организации.

Показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения утверждаются распорядительным актом Департамента образования.

44. Руководителю Учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности

Учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителю Учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования» - в размере трех тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителю Учреждения, имеющему несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну ученую степень или почетное звание.

Другие виды выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

45. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются руководителем Учреждения с учетом общих результатов работы такой организации и установленных показателей деятельности работников.

46. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности Учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям руководителя Учреждения, устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования» - в размере пяти тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, имеющим несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается надбавка за одну ученую степень или почетное звание.

Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителей и главному бухгалтеру Учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

47. Руководитель Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и другие работники этих организаций (подразделений) помимо работы, определенной трудовым договором, вправе осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательной организации по совместительству в другой образовательной организации, а также иная его работа по совместительству (за исключением руководящей работы, в число которой не входит научное и научно-методическое руководство) может иметь место только с разрешения руководителя Департамента образования.

48. Руководителям учреждений предоставляется единовременная премия за стаж работы в размере пяти должностных окладов без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районных Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная премия за стаж работы предоставляется однократно руководителям учреждений, имеющих трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 35 календарных лет, из которых не менее 20 календарных лет – в государственных, муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств федерального, окружного, областного и местных бюджетов, и (или) до 1 января 1995 года в расположенных на территории Ненецкого автономного округа образовательных организациях, не относящихся к организациям, финансируемых за счет средств федерального, окружного, областного, местных бюджетов.

Руководителям учреждений, получившим единовременное выходное пособие в размере десяти должностных окладов при увольнении с работы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа, единовременная премия за стаж работы не предоставляется.

Руководителю учреждения за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 5 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются руководителем учреждения с учетом общих результатов работы учреждения и установленных показателей эффективности деятельности работников.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, устанавливаются надбавки к должностному окладу за наличие степени, почетного звания, соответствующего профилю деятельности учреждения, в размере, определенных в Положениях для казенных учреждений, Примерных положениях для бюджетных и автономных учреждений.

Заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения предоставляется единовременная премия за стаж работы в размере пяти должностных окладов без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районных Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная премия за стаж работы предоставляется однократно заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, имеющим трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 35 календарных лет, из которых не менее 20 календарных лет – в государственных, муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств федерального, окружного, областного и местных бюджетов, и (или) до 1 января 1995 года в расположенных на территории Ненецкого автономного округа образовательных организациях, не относящихся к организациям, финансируемых за счет средств федерального, окружного, областного, местных бюджетов.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, получившим единовременное выходное пособие в размере десяти должностных окладов при увольнении с работы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа, единовременная премия за стаж работы не предоставляется.

Заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей

доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 3 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Глава VII

Формирование фонда оплаты труда

49. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников бюджетных учреждений, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

50. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по учреждению.

51. Примерный перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения приведен в Приложении № 5 к приказу Департамента образования.

52. При отнесении должностей работников Учреждения необходимо учитывать следующие принципы:

к административно-управленческому персоналу относятся работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

к вспомогательному персоналу относятся работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этой организации, включая обслуживание зданий и оборудования;

53. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в Учреждении, снижения внутрирегиональной дифференциации в оплате труда рекомендуется соблюдать структуру заработной платы, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями не менее 60 процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам), в пределах 30 – для работников бюджетных организаций, осуществляющих образовательную деятельность) процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 процентов структуры заработной платы выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников государственного
бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения НАО
«Центр развития ребенка – детский сад
«Солнышко»

Перечень должностей по категориям работников Учреждения для формирования
штатного расписания

№ п/п	Профессиональные квалификационные уровни, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни	Размер должностного оклада, руб.
<p style="text-align: center;">I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»</p>		
<p style="text-align: center;">1. Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала</p>		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (помощник воспитателя)	9508,61
1.2.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (младший воспитатель)	9780,29
<p style="text-align: center;">2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</p>		
2.1.	1 квалификационный уровень (музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО)	16587,83
2.2.	2 квалификационный уровень (социальный педагог)	16849,05
2.3.	3 квалификационный уровень (воспитатель, педагог-психолог)	17632,73
2.4.	4 квалификационный уровень (учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор)	18024,57
<p style="text-align: center;">II. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп</p>		

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих »		
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.1.	2 квалификационный уровень (заведующий складом, заведующий хозяйством)	10866,99
1.2.	3 квалификационный уровень (начальник хозяйственного отдела)	14916,43
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые служащие третьего уровня»		
2.1	1 квалификационный уровень (документовед, бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по закупкам)	14942,11
3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
III. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»		
1.1.	1 квалификационный уровень (кастелянша, уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	9440,70
1.2.	2 квалификационный уровень (повар)	10187,80

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения НАО
«Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко»

Перечень
компенсационных и стимулирующих выплат

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
Компенсационные выплаты			
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии с <u>законом</u> Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 551-03 «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»
2.	За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов)	Все работники	В размере 35 % часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
4.	За особенности труда	Педагогические работники	Работа в группах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы – в размере 15% Музыкальные руководители – 10%
5.	За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение	Все работники	В размере до 100 процентов от должностного оклада

	обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы		
6.	Сверхурочная работа	Все работники	За первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере
7.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда	В размерах 4 процента должностного оклада, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда
8.	Доплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	Все работники	В соответствии со статьей 1 закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2014 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» В соответствии с Постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 16.02.2018 № 27-п
Стимулирующие выплаты			
9.	За интенсивность и высокие результаты работы	Все работники	По показателям и критериям эффективности (Приложение 4)
10.	Единовременная премия работникам за выполнение особо важных заданий (мероприятий)	Все работники, за исключением работающих по совместительству	Устанавливается в размере, определяемом по приказу руководителя
11.	Поощрительная надбавка	Работники, имеющие знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды по профилю работы, за	В размере 15 процентов от должностного оклада

		исключением работающих по совместительству	
12.	За наличие квалификационной категории:	Педагогические работники	за 1 квалификационную категорию - в размере 35%; за высшую квалификационную категорию - в размере 45 %
13.	За стаж педагогической работы более 3 лет	Педагогические работники, за исключением работающих по совместительству	от 3 до 8 лет – 1% от 8 до 15 лет – 2% от 15 до 20 лет – 3% 20 лет и более – 5% Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников определены Приложением № 3 к приказу от 30.09.2016г. № 85 Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа»
14.	За стаж работы	Работники образовательных организаций, не отнесенные к педагогическому и руководящему составу, за исключением работающих по совместительству	При стаже работы: от 1 до 5 лет – 1 %; от 5 до 10 лет – 2 %; от 10 до 15 лет – 3 %; свыше 15 лет – 5 %. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается: 1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного, местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа; 2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 год; 3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных

			<p>органах;</p> <p>4) время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;</p> <p>5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.</p>
15.	Материальная помощь при уходе в очередной трудовой отпуск	Руководителю учреждения, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения	<p>Один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа (закон Ненецкого автономного округа от 22.11.2016 № 273-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа»)</p> <p>Выплачивается как по основному месту работы, так и при работе по совместительству.</p> <p>Выплата материальной помощи в первый год работы в бюджетной организации осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.</p> <p>Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.</p>
16.	Выплата молодым специалистам	Молодые специалисты - лица в возрасте до тридцати пяти лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности казенной организации, и принятым на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки, за исключением работающих по совместительству.	<p>В размере 4 процентов, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – 5 процентов от должностного оклада.</p> <p>Выплаты устанавливаются сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной

			<p>организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;</p> <p>- молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;</p> <p>молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетной организации новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.</p> <p>Выплата прекращается при достижении молодым специалистом возраста 30 лет.</p>
17.	Премия по итогам работы (месяц, квартал, год)	Руководитель и работники	<p>Руководителю по решению Департамента образования, культуры и спорта НАО. Максимальным размером не ограничивается, либо процентное соотношение от должностного оклада с применением районного коэффициента и процентной надбавки</p>

			к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, либо фиксированной суммой.
18.	Доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, звания, знака отличия	Руководителям устанавливается доплата к должностному окладу: - имеющим звание «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - имеющим почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	В размере 3 тысяч рублей по основному месту работы с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.
19.	Выплата денежного вознаграждения за организацию работы на группах	Все педагогические работники	1) Ежемесячно выплачивается вознаграждение в размере 1500 рублей за организацию работы в группе, независимо от количества воспитанников в группе. При организации воспитателем работы одновременно в двух и более группах, вознаграждение выплачивается за организацию работы в одной группе. 2) Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы воспитателям за период фактической организации работы в группах. 3) Выплата вознаграждения производится с применением районного коэффициента, установленного законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.
20	Единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе	Работники учреждений, имеющие трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 35 календарных лет, из которых не менее 20 календарных лет – в	Предоставляется однократно в размере пяти должностных окладов без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к

		<p>государственных, муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств федерального, окружного, областного и местных бюджетов, и (или) до 1 января 1995 года в расположенных на территории Ненецкого автономного округа образовательных организациях, не относящихся к организациям, финансируемых за счет средств федерального, окружного, областного, местных бюджетов.</p> <p>Работникам учреждений, получившим единовременное выходное пособие в размере десяти должностных окладов при увольнении с работы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа, единовременная премия за стаж работы не предоставляется.</p>	<p>ним местностях.</p> <p>Работникам учреждения, получившим единовременное выходное пособие в размере десяти должностных окладов при увольнении с работы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа, единовременная премия за стаж работы не предоставляется.</p>
21	Доплата в целях исполнения указа президента РФ от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики»	Педагогические работники	Доведение средней заработной платы педагогических работников по учреждению до средней заработной платы в сфере образования в соответствующем регионе.
22	За наставничество	Педагогические работники	В размере 15 процентов Выплаты устанавливаются на срок, установленный приказом «Об организации наставничества над педагогами»

Приложение №3
к Положению об оплате труда
работников государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения НАО
«Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко»

**Примерный перечень должностей,
относящихся к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу**

1. К административно – управленческому персоналу относятся:
 - 1) Заведующий
 - 2) Заместитель заведующего
 - 3) документовед
 - 4) специалист по закупкам
 - 5) специалист по кадрам
2. К вспомогательному персоналу относятся работники Учреждения, в функции которых входит выполнение работ по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности персонала организации (выполнение печатных, множительных и архивных работ, доставка документов, обслуживание компьютерной техники, выполнение канцелярских, секретарских и других работ), техническое и хозяйственное обслуживание зданий и сооружений зданий и территорий, охрана, транспортное обслуживание персонала (включая водителей), экспедиторское и инженерно-техническое обслуживание, а также иные работы по обслуживанию персонала организации, включая социально-бытовое обслуживание:
 - заведующий складом
 - заведующий хозяйством
 - рабочий по стирке и ремонту спецодежды;
 - кастелянша:
 - подсобный рабочий
 - уборщица производственных помещений
 - уборщица по бассейну
 - рабочий по комплексному обслуживанию помещений
 - дворник
 - сторож
3. Основной персонал – работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности Учреждения, а также их непосредственные руководители (руководители структурных подразделений):
 - 1) педагогический персонал
 - 2) младший воспитатель
 - 3) помощник воспитателя
 - 4) повар
 - 5) начальник хозяйственного отдела

Приложение №4
к Положению об оплате труда
работников государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения НАО
«Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко»

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ГБДОУ
НАО**

ЦРР – детский сад «Солнышко»

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях повышения мотивации
работника к качественному труду и поощрения за высокие результаты его труда

Критерии, периодичность установления для педагогического персонала	Количество в баллах	Периодичность установления и формы подтверждения самоанализ по эффективности деятельности
1. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников		
<u>Особенности работы на группах раннего и младшего возраста</u>	2	1 раз в квартал
<u>Особенности работы в общеобразовательной группе с детьми, имеющими особые образовательные потребности (имеющих статус ОВЗ)</u>	1,5	1 раз в квартал
2. Профессиональный рост, профессиональная реализация		
<u>Продуктивное участие в методической работе (организация и проведение мастер-классов, семинаров, открытых занятий, очное выступление на конференции, педагогических чтениях, открытые занятия для педагогов)</u>		по факту/ подтверждающие документы
- учреждение	1	
- региональный	за каждое 2	
*Активное и результативное участие в конкурсах профессионального мастерства:		
- призовые места на уровне региона (призёр, победитель)	1-2	
- призовые места на уровне ДОО	1	
- участие (ДОО, регион)	0,5	
Всероссийские, международные (описание проделанной работы)	0,5-1	
<u>региональный конкурс «Профессионал года»</u>		
- победитель (очный этап)	6	
- призер (очный этап)	5	
- на всероссийском уровне (очный этап)	8	
Участник (очно/заочно)	4/2	
<u>Наличие публикаций</u>		по факту/подтверждающие документы
- во всероссийских <u>печатных</u> изданиях не менее двух (без рецензии / с рецензией)	0,5/1	
- на сайте НРЦРО (методический кабинет/ обобщение опыта работы)	1/3	
-создание позитивного образа ДОО в региональных СМИ	1	
<u>Обучение на КПК</u> (дополнительные по запросу администрации учреждения)	0,5	по факту/удостоверение
3. Степень вовлеченности в национальную систему педагогического роста		
Наставничество:		
-педагогическое сопровождение молодых педагогов	1,5	по факту/ наличие плана работы, приказа

-сопровождение в подготовке и проведении открытых мероприятий (по запросу администрации)	1	по факту/ справка
- руководство практикой студентов в зависимости от сложности	1-2	по факту/справка, приказ
Участие в разработке программ, нормативных документов	1,5	по факту/ справка
4. Участие воспитанников в конкурсах, викторинах, соревнованиях ФП «Успех каждого ребенка»		
<u>Результативность участия воспитанников</u>		по факту/ подтверждающие документы
Конкурс рисунков, поделок. Викторины (не за каждого ребёнка)		
Призовые места	регион - 1	
	ДОО – 0,5	
Участие	регион - 0,5	
	ДОО - 0,2 за каждое, но не более 0,5	
Конкурс чтецов, смотр-строя, музыкальные конкурсы, лыжные соревнования		
Призовые места	регион - 1,5	
	ДОО - 1	
Участие	регион - 1	
	ДОО – 0,5	
Участие во всероссийских и международных конкурсах, акциях на всех уровнях	0,3 за каждое, но не более 1	по факту/ подтверждающие документы, информационное освещение акций
5. Организация эффективной воспитательной деятельности		
Организация работы кружков по утвержденной программе	3	<u>1 раз в месяц (3 раз в квартал)/</u> информационное освещение Название кружка: 1 месяц – 2 месяц- 3 месяц-
Организация и реализация образовательной проектной деятельности	1	по факту / паспорт проекта, информационное освещение Тема проекта
Организация взаимосвязи с социальными партнёрами ДОО (не более 3 педагогов). Не менее 3 социальных партнёров (разных).	1	по факту/ информационное освещение
6. Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями		
Совместно реализованные мероприятия с родителями, детско-родительский клуб (развлечения, праздники, практикумы, соревнования и др.) Не дублировать информацию по проектной деятельности.	1	<u>1 раз в квартал/</u> информационное освещение
Информационное освещение событий госаплик ВКонтакте (занятия, досуги, тематически недели (дни), участие в конкурсах, выставках и др.) - содержательный видеоролик (не более 2-х минут)	1,5	<u>два раза в месяц</u> /справка
	0,5	1 месяц: 1-
		2 месяц: 1-
Пополнение среды, качество, содержание, новые рубрики. Эстетика быта, культура оформления.	2	3 месяц: 1-
		по факту

Организация конкурсов в группе, участие приняло не менее 30% семей (по масштабности)	1-2	по факту/положение, протокол, информационное освещение
Профориентационная работа, проводимая с воспитанниками старшего дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) с использованием нетрадиционных форм проведения.	1	по факту/информационное освещение
Профилактическая работа с социально опасными семьями. Работа по своевременному внесению платы за детский сад	1-2	по факту (общая задолженность на группе не должна превышать 20.000 р.)
7. Общественная активность, не связанная с прямыми функциональными обязанностями		
Выполнение срочных разовых или продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией или выходящих за рамки рабочего времени	0,5	по факту/справка
Участие в субботниках, демонстрациях, работа на участке, благоустройстве территории	0,2 (за каждое)	по факту
Соблюдение требований безопасности и правил трудового распорядка	1	
Участие в рабочих группах (СП, МО, АК, КЭ, ППК, ТГ, КЦ) Участие Секретарь	за каждое 0,2 0,5	по факту/справка
Участие в проведении утренников (исполнение роли ведущего, персонажа не в своей группе)	0,5-1	по факту
Замена на группах (Сверх нормы рабочего дня) 7 – 10 дней 11 -14 дней 15 и более дней	3 5 8	по факту/табель
Качественное выполнение программы (полный объём выполнения программы).	2	

<i>Показатели для помощника воспитателя и младшего воспитателя</i>	<i>Критерии</i>	<i>Периодичность установления</i>	<i>Критерии оценки в баллах</i>
	Посещаемость детей в группе: подготовительная группа: не менее 90% старшая группа – не менее 85% средняя группа и вторая младшая группа – не менее 80% первая младшая группа – не менее 75%	ежемесячно	2 балла – показатель достигнут 0 баллов – показатель не достигнут Табель посещаемости
	Качественное выполнение работ по санитарному состоянию групповых помещений	ежемесячно	2 – показатель достигнут (отсутствие замечаний в журнале санитарного состояния)
	Соблюдение требований пожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно	1 – показатель достигнут. Отсутствие обоснованных жалоб по соблюдению инструкций по охране труда и пожарной безопасности
	Эффективность участия в воспитательно – образовательном процессе	Ежемесячно	2 – показатель достигнут. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны воспитателей группы
<i>Показатели для заведующего складом</i>	Качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение инструкций пожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно	1 балл при отсутствии замечаний
	Соблюдение требований по приему качественной продукции	Ежемесячно	2 балла при отсутствии замечаний
	Строгое соблюдение требований условий контрактов по продуктам питания	Ежемесячно	2 балла при отсутствии обоснованных жалоб
	Соблюдение требований хранения продукции при эксплуатации холодильного оборудования	Ежемесячно	2 балл при отсутствии замечаний
	Своевременное и качественное, 1 раз в месяц, проведение генеральной уборки складских помещений	Ежемесячно	2 балла; отсутствие нарушений в журнале контроля
<i>Показатели для начальника хозяйственного отдела</i>	Качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение инструкций пожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно	1 балл при отсутствии замечаний
	Строгое соблюдение требований условий контрактов по поступлению хозяйственных товаров	Ежемесячно	2 балла при отсутствии обоснованных жалоб
	Своевременное и качественное выполнение требований списания материальных запасов	Ежемесячно	2 балла при отсутствии обоснованных жалоб бухгалтерии
	Эффективность расходования материальных ценностей и соблюдение норм выдачи	Ежемесячно	2 балла при отсутствии нарушений норм выдачи
	Своевременность и оперативность предоставления документов	ежемесячно	1 балл, отсутствие нарушений
	Качественное ведение контроля работы обслуживающего персонала	ежемесячно	2 балла при отсутствии нарушений производственного контроля

Для работников пищеблока

Показатели для повара	Приготовление диетических блюд для детей с ограничениями в питании	Ежемесячно	2 – балла Отсутствие обоснованных жалоб родителей, медсестры
Показатели для всех работников пищеблока	Качественное соблюдение норм приготовления пищи, строгое соблюдение санитарных норм	Ежемесячно	2 балла; отсутствие замечаний в журнале
	Строгое соблюдение правил эксплуатации оборудования пищеблока	Ежемесячно	1 балл; отсутствие нарушений
	Своевременное и качественное, 1 раз в месяц, проведение генеральной уборки помещений пищеблока	Ежемесячно	1 балл; отсутствие нарушений в журнале контроля
	Качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение инструкций пожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно	1 балл; отсутствие нарушений
Показатели для документоведа	Соблюдение своевременного размещения информации об учреждении на сайтах: Работа России, центр занятости, пенсионный фонд	Ежемесячно	2 балла – показатель достигнут
	Своевременность и оперативность предоставления документов	ежемесячно	1 балл, отсутствие нарушений
	Своевременность сдачи достоверной отчетности	Ежемесячно	2 балла отсутствие нарушений
	Своевременное и качественное взаимодействие с централизованной бухгалтерией	Ежемесячно	1 балл при отсутствии замечаний
	Качественное исполнение должностных обязанностей	Ежемесячно	2 балла - Отсутствие замечаний по делопроизводству
	Качественное исполнение трудовых обязанностей, инструкций по пожарной безопасности, охране труда	Ежемесячно	1 балл, отсутствие замечаний
	Соблюдение требований СанПиН (прохождение сотрудниками периодического и предварительного медосмотра)	Ежемесячно	2 балла, при отсутствии нарушения за своевременность выдачи направлений
Показатели для сторожа	Охрана отдельно стоящих зданий в ночное время	Ежемесячно	2 балла при отсутствии замечаний
	Качественное исполнение должностных обязанностей	Ежемесячно	1 балл при отсутствии замечаний
	Строгое соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно	1 балл при отсутствии нарушений
Показатели для дворника	Увеличение работ, связанных с уборкой в зимний период большого количества снега вручную.	Ежемесячно	3 балла при отсутствии замечаний
	Качественная и своевременная подготовка игрового участка до выхода детей на прогулку.	Ежемесячно	2 балла при отсутствии замечаний
	Строгое соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно	1 балл при отсутствии нарушений
Показатели для кастелянши	Пошив праздничных костюмов к мероприятиям детского сада	Ежемесячно	2 балл при отсутствии нарушений
	Строгое исполнение графика выдачи	Ежемесячно	1 балл при отсутствии

	белья в соответствии с нормами СанПиН	о	нарушений
	Качественное исполнение должностных обязанностей		1 балла Отсутствие замечаний и нарушений
	Строгое соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячн о	1 балл при отсутствии нарушений
Показатели для рабочего по стирке и ремонту спецодежды	Строгое соблюдение требований по эксплуатации, использованию и содержанию стирального и гладильного оборудования	Ежемесячн о	1 балл при отсутствии замечаний
	Качественное исполнение должностных обязанностей инструкций по пожарной безопасности, охране труда	Ежемесячн о	1 балл Отсутствие замечаний и нарушений
	Строгое соблюдение санитарных норм при стирке, глажении и передаче белья		1 балл Отсутствие замечаний и нарушений
Показатели для уборщицы производственных помещений	Строгое соблюдение требований санитарно-гигиенических норм и техники безопасности по уборке помещений	Ежемесячн о	1 балл при отсутствии нарушений
	Качественное исполнение должностных обязанностей инструкций по пожарной безопасности, охране труда	Ежемесячн о	1 балл Отсутствие замечаний и нарушений
	Строгое соблюдение графика генеральной уборки помещений	Ежемесячн о	1 балла Отсутствие замечаний и нарушений
Показатели для уборщицы по бассейну	Строгое соблюдение санитарных норм при уборке помещения и оборудования зимнего сада		2 балла Отсутствие замечаний и нарушений
	Строгое соблюдение требований санитарно-гигиенических норм и техники безопасности по уборке помещений бассейна	Ежемесячн о	1 балл при отсутствии нарушений
	Качественное исполнение должностных обязанностей инструкций по пожарной безопасности, охране труда	Ежемесячн о	1 балл Отсутствие замечаний и нарушений
	Эффективность участия в сопровождении детей для занятий в бассейн.	Ежемесячн о	2 – показатель достигнут. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны воспитателей и инструктора по физкультуре
Показатели для рабочего по комплексному обслуживанию зданий	Качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение инструкций пожарной безопасности и охраны труда.	Ежемесячн о	1 балл при отсутствии замечаний
	Строгое соблюдение требований по эксплуатации и содержанию электрооборудования.	Ежемесячн о	1 балл при отсутствии замечаний
	Своевременность и качество выполнения работ по поступившим заявкам	Ежемесячн о	2 балла при отсутствии обоснованных замечаний заведующего хозяйством

**Порядок оценки деятельности работников ГБДОУ НАО "Центр развития ребенка -
детский сад "Солнышко"
на основе показателей эффективности**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок оценки деятельности работников ГБДОУ НАО "Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко»" устанавливает показатели эффективности деятельности и направлен на усиление материальной заинтересованности сотрудников дошкольного образовательного учреждения в повышении качества и результатов труда, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.
- 1.2. Стимулирующие выплаты по результатам оценки выполнения утвержденных показателей деятельности работников осуществляются по приказу руководителя учреждения.
- 1.3. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников ДОУ.
- 1.4. Стимулирующие выплаты определяются работникам за фактически отработанное время.

2. Условия установления стимулирующих выплат по результатам деятельности

- 2.1. Стимулирующие выплаты распределяются по результатам работы за месяц, квартал, полугодие
- 2.2. Стимулирующие выплаты производятся с учетом выполнения показателей эффективности деятельности работника
- 2.3. Показатели эффективности деятельности оцениваются в баллах и суммируются.
- 2.4. Заведующий ДОУ осуществляет оценку результатов профессиональной деятельности следующим работникам:
 - заместителю заведующего по методической работе
- 2.5. Оценка результатов деятельности по утвержденным критериям иным работникам осуществляет Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности, обеспечивающая демократический, государственно-общественный характер управления.
- 2.6. Комиссия создается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 2.7. Состав комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее 5 человек.
- 2.8. В состав комиссии входят: заместитель по методической работе, начальник хозяйственного отдела, представители основного и вспомогательного персонала, выборного органа работников.
- 2.9. Комиссия дает оценку деятельности по утвержденным критериям и показателям эффективности каждому работнику, на основании представленных работником оценочных листов.
- 2.10. Оценочные листы сдаются работником секретарю комиссии ежемесячно в срок до 26 числа каждого месяца.
- 2.11. Стимулирующие выплаты по результатам показателей эффективности не начисляются в следующих случаях:
 - наложение дисциплинарного взыскания на работника,
 - травматизм воспитанников во время образовательного процесса,
 - наличие обоснованных жалоб, обращений родителей.

3. Порядок оценки выполнения показателей эффективности

3.1. Работник учреждения обязан ежемесячно не позднее 26 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за 4 квартал не позднее 20 декабря текущего финансового года, предоставить в комиссию оценочный лист о выполнении показателей эффективности своей деятельности.

3.2. Комиссия представляет аналитическую информацию о показателях деятельности работников на основании анализа оценочных листов, являющихся основанием для их стимулирования. Работник, не представивший в установленный срок Комиссии лист самооценки, не подлежит стимулированию в первый месяц квартала.

3.3. Решение комиссии оформляется протоколом и не позднее 29 числа, следующего за отчетным периодом, за 4 квартал не позднее 22 декабря текущего финансового года, предоставляет его руководителю, на основании которого руководитель издает приказ.

4. Порядок определения стоимости балла

4.1. Стоимость балла определяется путем деления имеющихся средств стимулирующего фонда в данном отчетном периоде (месяце, квартале, полугодии) на общую сумму баллов отдельно по каждой категории персонала: педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий и утверждается приказом заведующего.

5. Порядок выплаты ежеквартальной премии заместителю руководителя

5.1. Общие положения

5.1. Условия установления ежеквартальной премии заместителю руководителя вводятся в целях заинтересованности в повышении эффективности деятельности организации, качества оказываемых услуг, инициативы при выполнении поставленных задач.

5.2. Порядок определения фонда ежеквартальной премии

При наличии фонда заработной платы руководитель учреждения устанавливает для заместителя образовательной организации выплаты стимулирующего характера – ежеквартальные премии – с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы образовательной организации.

Ежеквартальные премии за 1-3 квартал текущего финансового года устанавливаются в текущем финансовом году, за 4 квартал текущего финансового года – в 1 квартале следующего финансового года.

Источником фонда ежеквартальных премий являются бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные на эти цели.

5.3. Условия установления ежеквартальной премии

Ежеквартальная премия заместителю руководителя за соответствующий период производится с учетом выполнения показателей эффективности деятельности организации.

Заместитель руководителя организации обязан ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять руководителю отчетные документы, установленные настоящим порядком, о выполнении показателей эффективности деятельности организации.

Показатели и критерии оценки деятельности заместителя руководителя организации устанавливаются в соответствии с приложением 1 настоящего порядка.

Выплата ежеквартальной премии заместителю руководителя организации за соответствующий период производится на основании приказа руководителя.

Ежеквартальная премия заместителю руководителя не выплачивается в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них функций и полномочий в отчетном периоде.
- отсутствие средств фонда заработной платы для выплаты премии заместителю руководителя.

**6. Порядок оценки выполнения показателей
эффективности деятельности, размеры и порядок установления
ежеквартальной премии заместителю руководителя**

Руководитель на основе оценки показателей и критериев эффективности деятельности заместителя руководителя об исполнении показателей эффективности деятельности организации (по форме пункта 1 настоящего Приложения) определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается установленной суммой баллов.

Ежеквартальная премия устанавливается в размере не более 25% должностного оклада при наличии фонда заработной платы учреждения.

Размер ежеквартальной премии определяется на основе расчета суммы баллов за квартал.

Размер ежеквартальной премии заместителя руководителя устанавливается на основе
расчета суммы баллов за квартал

	Размер ежеквартальной премии в %	Количество баллов
1 квартал	25%	60
	20%	50
	15%	40
2 квартал	25%	70-80
	20%	60
	15%	50
3 квартал	25%	80
	20%	60
	15%	50
4 квартал	25%	90-100
	20%	80
	15%	70

**ФОРМА
ДОКЛАДА О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ**

Наименование учреждения				
Ф.И.О., должность				
№ п/п	Показатели/критерии ¹	Согласно плану (в баллах)	Фактическое исполнение (в баллах)	Пояснения, мероприятия

**Показатели и критерии эффективности деятельности
заместителя руководителя**

№ п/п	Показатели	Критерии	Критерии оценки в баллах	Периодичность	Форма отчетности
1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям	Отсутствие за оцениваемый период неисполненных в срок предписаний контрольных и надзорных органов	Показатель достигнут – 10 баллов, не достигнут – 0 баллов	квартальная	Доклад заместителя руководителя

¹ Учитываются критерии, установленные в соответствии с приложениями 1-8 к настоящему приказу, в зависимости от отчетного периода.

	законодательства	Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан и организаций, на качество оказания услуг, признанных обоснованными	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальная	Доклад заместителя руководителя
		Соблюдение сроков размещения и качества предоставления информации (в т.ч. на сайте образовательной организации), статистической отчетности, исполнения поручений руководителя	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальная	Доклад заместителя руководителя
2	Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда	Своевременная подготовка образовательного учреждения к началу нового учебного года	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	3 квартал	Доклад заместителя руководителя
		Обеспечение комплексной безопасности образовательного учреждения в соответствии с паспортом безопасности	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальная	Доклад заместителя руководителя
3	Совершенствование педагогических и управленческих процессов образовательного учреждения	Привлечение внебюджетных средств для развития образовательного учреждения	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальная	Доклад заместителя руководителя
		Представление опыта образовательного учреждения на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конференциях, семинарах и других мероприятиях), средствах массовой информации (отчет о самообследовании, публикации в СМИ и сети Интернет, сайт)	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальная	Доклад заместителя руководителя
	Наличие и функционирование	Показатель достигнут - 10	годовая	Доклад заместителя	

**6. Порядок оценки выполнения показателей
эффективности деятельности, размеры и порядок установления
ежеквартальной премии заместителю руководителя**

Руководитель на основе оценки показателей и критериев эффективности деятельности заместителя руководителя об исполнении показателей эффективности деятельности организации (по форме пункта 1 настоящего Приложения) определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается установленной суммой баллов.

Ежеквартальная премия устанавливается в размере не более 25% должностного оклада при наличии фонда заработной платы учреждения.

Размер ежеквартальной премии определяется на основе расчета суммы баллов за квартал.

Размер ежеквартальной премии заместителя руководителя устанавливается на основе
расчета суммы баллов за квартал

	Размер ежеквартальной премии в %	Количество баллов
1 квартал	25%	60
	20%	50
	15%	40
2 квартал	25%	70-80
	20%	60
	15%	50
3 квартал	25%	80
	20%	60
	15%	50
4 квартал	25%	90-100
	20%	80
	15%	70

**ФОРМА
ДОКЛАДА О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ**

Наименование учреждения				
Ф.И.О., должность				
№ п/п	Показатели/критерии ¹	Согласно плану (в баллах)	Фактическое исполнение (в баллах)	Пояснения, мероприятия

**Показатели и критерии эффективности деятельности
заместителя руководителя**

№ п/п	Показатели	Критерии	Критерии оценки в баллах	Периодичность	Форма отчетности
1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям	Отсутствие за оцениваемый период неисполненных в срок предписаний контрольных и надзорных органов	Показатель достигнут – 10 баллов, не достигнут – 0 баллов	квартальная	Доклад заместителя руководителя

¹ Учитываются критерии, установленные в соответствии с приложениями 1-8 к настоящему приказу, в зависимости от отчетного периода.

		действующих органов государственного управления (протоколы заседаний на сайте)	баллов, не достигнут - 0 баллов		руководителя
4	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Укомплектованность педагогическими кадрами	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	полугодовая	Доклад заместителя руководителя
		Аттестация работников на соответствие занимаемой должности, 100 процентов от количества человек, подлежащих аттестации в текущем году	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	годовая	Доклад заместителя руководителя
		Доля педагогических работников образовательных учреждений, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, не менее 44%	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	полугодовая	Доклад заместителя руководителя

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 32
(цифрами)

(тридцать два)
(прописью)

и.о. заведующего ГБДОУ НАО «ЦРР - детский
сад «Солнышко»

О.В. Вокуева