

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ НАО
ЦРР – ДС «Солнышко»
от 13.01.2016 г. № 1/6

**Меры (процедуры) по недопущению должностными лицами государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко»
коррупционных действий.**

Основными задачами осуществления комплекса мер являются:

- а) формирование в ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Солнышко» негативного отношения к поведению должностных лиц и работников, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- б) организация исполнения нормативно-правовых актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- в) обеспечение выполнения должностными лицами и работниками норм антикоррупционного поведения, включая применение в необходимых случаях мер принуждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

Мероприятия, включенные в комплекс мер, осуществляются по следующим направлениям:

1. Информирование должностных лиц и работников об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки включает информирование должностных лиц о следующих положениях законодательства:

- об установленной законодательством уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

- о понятии взятки. В соответствии с действующим законодательством предметом взятки или коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.). Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами, (пункт 9 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 февраля 2000 г. № 6 «О судебной практике по делам о взяточничестве и коммерческом подкупе» (далее - Постановление Пленума ВС РФ № 6)).

- о понятии незаконного вознаграждения. В соответствии со статьей 19.28 КоАП РФ под незаконным вознаграждением от имени юридического лица понимаются незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица

должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

За совершение подобных действий к юридическому лицу применяются меры административной ответственности вплоть до штрафа в размере до стократной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных, либо обещанных или предложенных от имени юридического лица.

- о понятие покушения на получение взятки. Необходимо обратить внимание служащих и работников на то, что если обусловленная передача ценностей не состоялась по обстоятельствам, не зависящим от воли лиц, пытавшихся получить предмет взятки или подкупа, содеянное следует квалифицировать как покушение на получение взятки или незаконное вознаграждение при коммерческом подкупе (пункт 11 Постановления Пленума ВС РФ № 6).

- участие родственников в получении взятки. Если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо, если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

- о понятии вымогательства взятки. Под вымогательством взятки понимается требование должного лица дать взятку либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина, либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку либо совершить коммерческий подкуп с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов (пункт 15 Постановления Пленума ВС РФ № 6).

2. Разъяснение должностным лицам и работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Информирование служащих и работников об установленных действующим законодательством о противодействии коррупции ограничениях, запретах, обязанностях и принципах служебного повеления включает освещение следующих вопросов:

- процедуры и формы соблюдения требований к служебному поведению, а также этические нормы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей;
- обязанность письменно информировать представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- обязанность уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении должностного лица к коррупционным правонарушениям;
- порядок направления и рассмотрения уведомлений о склонении должностного лица к коррупционным правонарушениям;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности;
- Порядок урегулирования конфликта интересов;
- ситуация, когда совершение должностными лицами определенных действий не только приводит к возникновению конфликта интересов, но и может восприниматься окружающими как согласие принять взятку, в том числе:
 - служащий или работник ведет переговоры о последующем трудоустройстве с

организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) указанных лиц;

- родственники служащего или работника устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду его из решений или действий (бездействия);
- родственники служащего или работника соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.;

- типовые ситуации конфликта интересов, действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Рекомендации избегать в общении такие выражения как: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Рекомендации избегать обсуждения определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы должностного лица и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников должностного лица, работника;
- необходимость поступления детей должностного лица, работника в образовательные учреждения и т.д.
- предоставить служащему, работнику и(или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов, и т.д.

- разъяснение ситуации, когда совершение должностными лицами формально правомерных определенных действий, может восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки, например:

- регулярное получение подарков, даже (если речь идет не о государственном гражданском служащем) стоимостью менее 3000,00 рублей;
- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) должностного лица или работника.

3. Закрепление в локальных правовых актах этических норм поведения служащих и работников, процедуры форм соблюдения служащими и работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

- Разработать и утвердить в учреждении локальные нормативные акты, направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов;
- Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения.

- Создать комиссию по урегулированию конфликт интересов;

- Ознакомить работников предприятия с локальными правовыми актами, направленными на профилактику коррупционных и иных правонарушений.

- Назначить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

- Ежегодно проводить обсуждения практики применения локальных правовых актов с

работниками учреждения. В ходе встречи обсуждать те трудности, с которыми должностные лица и работники сталкиваются на практике при реализации тех или иных положений правовых актов (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; определение наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и т.д.). По итогам указанных обсуждений, при необходимости актуализировать положения локальных правовых актов.

4. Обеспечение открытости деятельности должностных лиц учреждения.

- установить, порядок согласования совершаемых учреждением сделок с участием не менее трех отделов учреждения:
 - профильные отделы (инициатор сделки);
 - бухгалтерия учреждения;
 - организационно-правовой отдел;
 - включить в текст договоров, заключаемых учреждением «антикоррупционную оговорку»;
 - обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации об информационном обеспечении закупок, совершаемых учреждением;
 - обеспечить регулярный прием работников учреждения ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
 - в рамках приема работников директором учреждения обеспечить прием по вопросам связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений;
 - обеспечить возможность для работников беспрепятственно направлять свои обращения работодателю и в комиссию по урегулированию конфликта интересов. Обращение работника может быть составлено в любой форме и направлено в виде бумажного или электронного документа.
- Оборудовать места предоставления государственных услуг средствами, позволяющими избежать проявлений служащими и работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.