


СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Совета трудового коллектива
ГБДОУ НАО ЦРР – детский сад
«Солнышко»

 Кузьмина Т.Ю.
«02» 06 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
заведующего
ГБДОУ НАО ЦРР – детский сад
«Солнышко» №32/1
от 02.06.2020 года

 О.М. Канева



ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах в ГБДОУ НАО «ЦРР – детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок выдвижения на награждение, процедуру награждения педагогических и иных работников ГБДОУ НАО «ЦРР – детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ), внесших значительный вклад в реализацию задач в сфере образования и обеспечения учебно-воспитательного процесса.

1.2. Награждение производится в целях поощрения и морального стимулирования труда педагогических и иных работников ДОУ за заслуги и достижения в воспитании и образовании, за успехи обучающихся, за вклад в организацию образовательного процесса образовательного учреждения и реализацию задач в сфере образования.

1.3. Наградами являются:

- 1) Благодарность.
- 2) Грамота;
- 3) Почетная грамота.

1.4. Для обеспечения объективного подхода к поощрению работников ДОУ создана комиссия по наградам. Комиссия является постоянно действующим органом, работает на общественных началах. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ. В состав комиссии входит не менее 3-х человек.

1.5. Ходатайство о соответствующих наградах (далее – Ходатайство) инициируются от коллектива образовательного учреждения или комиссией по наградам.

1.6. Ходатайство о награждении оформляется по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

1.5. В случае, если инициатором возбуждения о награждении представляемого к награде был коллектив учреждения, то к Ходатайству прилагается Копия Протокола или выписка из Протокола коллегиального органа учреждения.

2. Порядок награждения Благодарностью, Грамотой, Почетной грамотой.

2.1. Благодарностью, Грамотой, Почетной грамотой ДОУ награждаются:

- 1) работники дошкольного образовательного учреждения,
- 2) коллектив образовательного учреждения,
- 3) родители (законные представители) обучающихся образовательного учреждения, а также иные лица, организации и общественные объединения, внесшие значительный вклад в реализацию задач в сфере образования.

2.2. Благодарностью, Грамотой, Почетной грамотой награждаются работники или коллектив ДОО за:

- за значительные успехи и личный вклад в организацию и совершенствование образовательного процесса;
- за формирование интеллектуального, нравственного развития личности;
- за внедрение в учебный процесс новых технологий, форм и методов обучения, обеспечивающих развитие самостоятельности обучающихся;
- за успехи в развитии творческой активности воспитанников;
- за постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы образовательного учреждения;
- за многолетний плодотворный труд;
- в связи с юбилеем, памятной датой;
- в связи с празднованием профессионального праздника: Дня дошкольного работника и др;
- за успешное выступление на конкурсах и другое;
- за достижения в международных, федеральных и региональных образовательных и научно-технических программах и проектах;
- за достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности;
- за успехи в трудовой, воспитательной и административной деятельности и др.

2.3. Благодарностью, Грамотой, Почетной грамотой награждаются воспитанники ДОО за:

- значительные успехи в обучении, творческой, общественной и спортивной деятельности;
- победу в конкурсах, соревнованиях, смотрах и др. на городском, региональном, всероссийском, международном уровнях и др.

2.4. Благодарностью, Грамотой, Почетной грамотой награждаются родители (законные представители) воспитанников ДОО за:

- значительные успехи в воспитании и развитии ребенка;
- практическую подготовку воспитанников;
- развитию творческой активности и др.

2.5. Благодарность, Грамота, Почетная грамота может быть объявлена работникам других организаций за активную и действенную помощь в работе ДОО.

3. Благодарность, Грамота, Почетная грамота объявляются приказом заведующего. Вручение производится в торжественной обстановке по месту работы награжденного.

4. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись о получении Почетной грамоты с указанием даты и номера приказа о награждении. Благодарность и Грамота фиксируются в реестре наград ДОО.

Приложение № 1
к Положению о наградах в
ГБДОУ НАО «ЦРР – детский сад «Солнышко»

ХОДАТАЙСТВО

Коллектив/ комиссия по наградам ГБДОУ НАО «ЦРР – детский сад «Солнышко» ходатайствует о награждении _____
уровень награды

_____ (указать ФИО представляемого к награде, должность)

_____ (указать заслуги представляемого к награде)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / ФИО

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / ФИО

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / ФИО